

# Daniel Reichl

Geburtsdatum	14. Juli 1993
Nationalität	Österreich
Telefon	+43 (676) 62 68 530
Email	office@reichl.online



## Beruflicher Werdegang

03/2018 – lfd.	<b>ECO PLUS Beteiligungen GmbH</b> Projektassistent Beteiligungsmanagement Verantwortlichkeiten: Beteiligungscontrolling   Wirtschaftlichkeits- und Investitionsrechnungen   Liquiditätsmanagement   Reporting   Prüfung von Jahresabschlüssen   aufsetzen von Verträgen und Beschlüssen   Erstellung von Förder- und Vergabeunterlagen
01/2017 – 02/2018	<b>ecoplus. Niederösterreichs Wirtschaftsagentur GmbH</b> Assistent der Bereichsleitung – Abt. Investorenservice
09/2016 – 12/2016	Projektassistent – Abt. Investorenservice
09/2015 – 08/2016	Assistent – Abt. Investorenservice
03/2015 – 08/2015	IT-Beratung Abt. Investorenservice
08/2013 – 01/2015	<b>Mediamarkt St.Pölten</b> Verkaufsberatung Abt. EDV
07/2014 – 08/2014	<b>Mibag Sanierungs GmbH</b> Abteilung Office/Marketing – Praktikum
09/2012 – 05/2013	<b>Emmaugemeinschaft St.Pölten</b> Abteilung Tischlerei – Zivildienst
08/2011 – 09/ 2011	<b>EVN St.Pölten</b> Abteilung Instandhaltung
07/2010 - 08/2010	<b>EVN St.Pölten</b> Abteilung Instandhaltung
07/2009 – 08 /2009	<b>Klenk &amp; Meder GmbH</b> Abteilung E-Installation

## Ausbildung

2016 - 2018 Schwerpunkte	<b>IMC FH Krems, Management mit Spezialisierung Controlling</b> Rechnungslegung   Kostenmanagement   Stakeholder Management   Strategieentwicklung   Innovationsmanagement
2013 - 2016	<b>IMC FH Krems, Unternehmensführung und E-Business Management</b>
2007 - 2012	<b>HTBLuVA St.Pölten, Abt. Elektrotechnik</b>

☎ +43 (676) 62 68 530  
✉ office@reichl.online

📍 Josef-Weidmannstraße 18  
3151 St. Pölten - Hart

🌐 www.reichl.online  
✉ xing.reichl.online  
🌐 linkedin.reichl.online

## Zusatzausbildung | Weitere Kenntnisse | Stärken | Freizeitinteressen

Zusatzausbildung:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EBC*L Stufe A</li> <li>▪ EBC*L Stufe B</li> <li>▪ KNX-Zertifikat</li> <li>▪ rexx systems-Zertifikat</li> <li>▪ ARS – Seminare</li> </ul>
Weitere Kenntnisse:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AutoCAD (Fortgeschritten)</li> <li>▪ Adobe Photoshop/Illustrator (Grundkenntnisse)</li> <li>▪ MS Dynamics CRM (Fortgeschritten)</li> <li>▪ MS Office (Fortgeschritten)</li> <li>▪ SAP Module FI/MM/SD/CO (Fortgeschritten)</li> <li>▪ VBA, C++, Html, CSS (Fortgeschritten)</li> </ul>
Stärken:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Selbstständigkeit</li> <li>▪ Belastbarkeit</li> <li>▪ Durchsetzungsfähigkeit</li> <li>▪ Loyalität</li> <li>▪ Zielstrebigkeit</li> <li>▪ Zuverlässigkeit</li> </ul>
Freizeitinteressen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reisen: kennenlernen unterschiedlicher Kulturen</li> <li>▪ IT/Technik: Webseitenentwicklung / Digital Marketing</li> <li>▪ Tanzen: Lateinamerikanisch</li> <li>▪ Tauchen</li> </ul>

## Sprachkenntnisse

Sprache	Schreiben	Sprechen	Verstehen
Deutsch		Muttersprache	
Englisch		C1	